



A3 Software

a3ASESOR

Solución integral de
gestión para Despachos
Profesionales

rr.hh.

Manual:

Cierre de Ejercicio

Sumario

Prólogo	2
Esquema del proceso a seguir	3
1. Entrada de Incidencias del mes de diciembre	4
1.1.- Entrada de variables en la Paga Mensual y Paga Extra	4
1.2.- Introducción masiva de variables en la Paga Mensual y Paga Extra	6
1.3.- ¿Cómo personalizar los datos de las Pagas Extras para una persona?.....	10
1.4.- ¿Cómo modificar los datos de devengo de la Paga Extra?.....	12
2. Regularización del I.R.P.F. del mes de diciembre	13
2.1.- Funcionamiento de los Indicadores de Cálculo de la Previsión	14
2.2.- ¿Cómo comparar los datos de la regularización de I.R.P.F. de la aplicación con los datos del programa de Hacienda?.....	15
3. Cálculo de la Paga Extra del mes de diciembre	19
3.1.- Supuestos de cálculo de Paga Extra teniendo en cuenta la vida laboral	19
3.2.- ¿Cómo listar los diferentes tramos de Paga Extra en una única hoja de salario?	22
3.3.- Otros Indicadores que afectan al listado de la hoja de salario de la Paga Extra	22
4. Cálculo de la Paga Mensual del mes de diciembre	24
5. Listados de comprobación	24
5.1.- Listado de Desglose de IRPF	24
5.2.- Resumen de Nómina	26
5.3.- Listado de Imputación de Costes	28

Prólogo

En este breve y práctico manual encontrará una recopilación de información útil para realizar los procesos de regularización del porcentaje de retención de I.R.P.F. y cierre de ejercicio.

La estructura de la guía está basada en la secuencia de procesos a seguir, con la explicación detallada de la operativa a realizar en la aplicación.

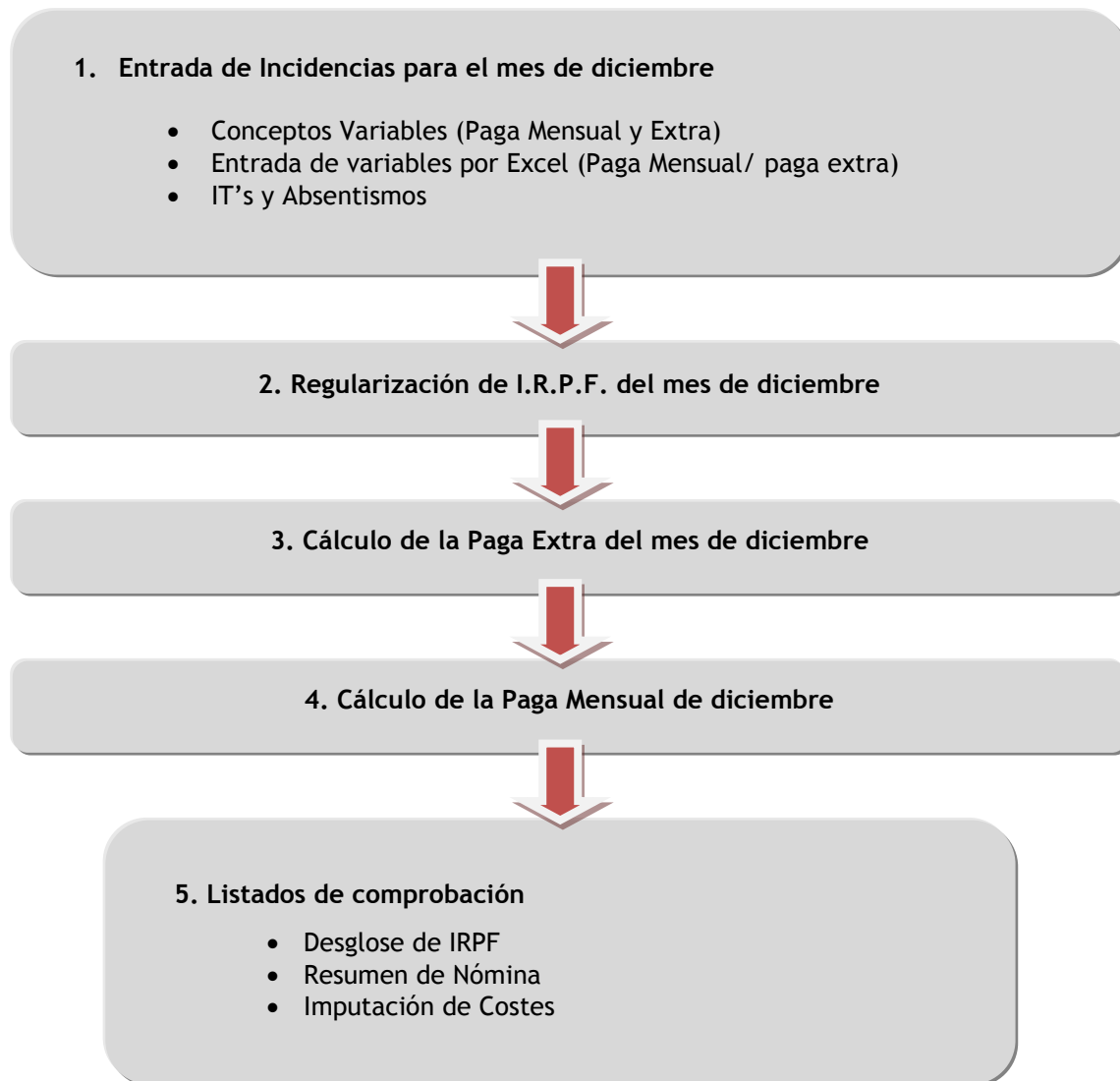
Le recomendamos que lo tenga siempre a mano ya que, además de servirle como herramienta de formación, le puede ser de gran ayuda para resolver dudas puntuales o casos concretos.

Esperamos le sea de gran utilidad,

El Equipo de Posventa.
Wolters Kluwer | A3 Software

Esquema del proceso a seguir

A continuación, le mostramos gráficamente la operativa a seguir para realizar correctamente el proceso de Cierre de Ejercicio:



1. Entrada de Incidencias del mes de diciembre

Desde los puntos de “Nómina/ Incidencias/ Conceptos Variables” y desde “Presencia/ It y Absentismos” informe todos aquellos importes o casuísticas que afecten a las pagas mensuales o extras del mes de diciembre (IT’s, horas extras, pluses...).

1.1. Entrada de variables en la Paga Mensual y Paga Extra

Paga Mensual

Desde el punto “Nómina/ Incidencias/ Conceptos Variables”, puede informar variables a nivel de empresa, centro o trabajador tanto para la paga mensual como para la paga extra.

Para ello, pulse el botón “Nuevo” y cumplimente los datos de la incidencia (Fecha, Empresa, Trabajador, etc.), especificando el “Tipo de paga”: “Paga mensual”.

Sus funciones son, básicamente, cuatro:

1. Modificar el importe de conceptos fijos que tenga el trabajador en su ficha (prevalecerán los importes forzados a través de esta incidencia).
2. Añadir un concepto variable que afecte al mes de diciembre (comisiones, mejoras voluntarias, etc.). La incidencia se puede introducir en cualquier día del mes en el que queramos que sea efectiva.
3. Anular un concepto que tenga el trabajador fijo en la ficha. En este caso, debemos introducir el concepto e, informar en importe y unidades 0.
4. Introducir las unidades para conceptos que tenemos informados en ficha como tipo U, con el precio unitario. En este caso se multiplicarán las unidades introducidas por variables por el importe de ficha.

Nuevo Concepto Variable

A NIVEL DE Trabajador ▼

Fecha

Empresa PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A.

Trabajador MORENO VILLAR, ALBERTO

Tipo de paga Paga mensual
 Paga extra

Concepto Variables

Importe Desea repartir el importe entre todas las pagas del mes

Unidades

[Deseo precisar más.](#) [Pulse aquí para forzar la imputación del concepto.](#)

El nuevo importe del concepto variable se sumará al del concepto elegido. El cobro y la cotización tendrán lugar en la fecha indicada.

Paga Extra

En el caso de que las modificaciones afecten únicamente a determinados trabajadores, utilizaremos la Incidencia de Conceptos Variables (acceso: “**Nómina/ Incidencias/ Conceptos Variables**”), especificando el “Tipo de paga”: “**Paga extra**” y seleccionando en el desplegable la paga de Diciembre.

En nuestro ejemplo, la paga de “Navidad”.

Al seleccionar el tipo de paga: “Paga extra” la aplicación, de forma automática, **informará la fecha de la incidencia con la fecha de cobro de la paga extra seleccionada.**

Nuevo Concepto Variable

A NIVEL DE

Fecha

Empresa PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A.

Trabajador MORENO VILLAR, ALBERTO

Tipo de paga

Concepto Plus Paga Extra

Importe


Unidades

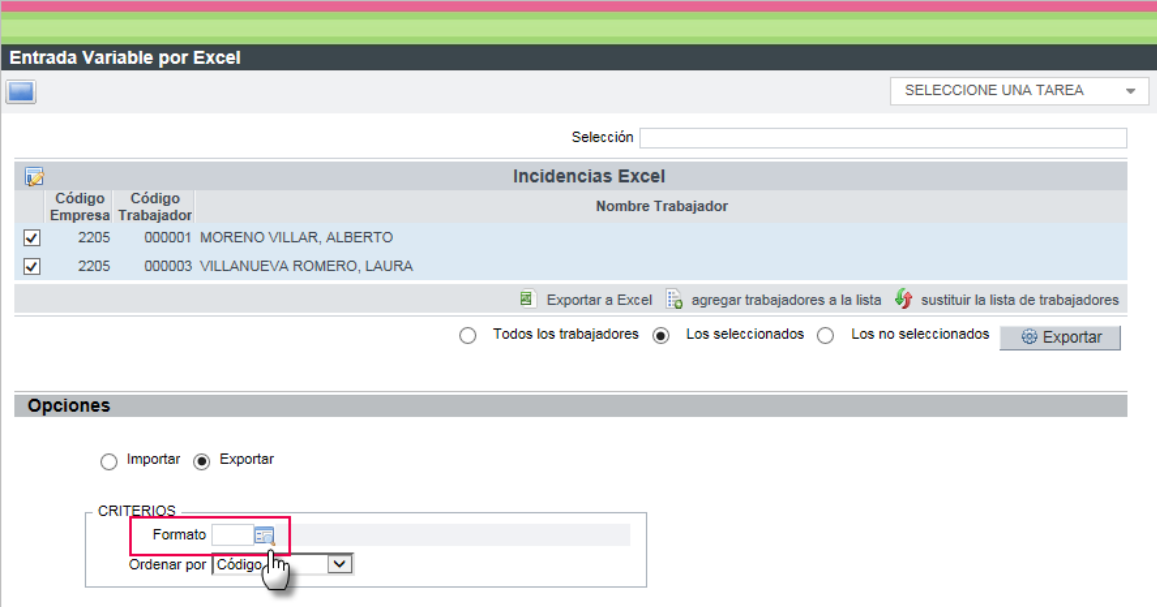
El nuevo importe del concepto variable se sumará al del concepto elegido. El cobro y la cotización tendrán lugar en la fecha indicada.

1.2. Introducción masiva de variables para paga mensual y extra

Desde el punto “Nómina/ Incidencias/ Conceptos Variables”, puede generar un Excel para la entrada masiva de variables que afecten a la paga mensual y/o a la paga extra de diciembre.

Para ello, pulse “Entrada variables” y seleccione la opción “Exportar”.


El botón  permite acceder a los formatos disponibles. Además, a través de un sencillo asistente, podrá configurar diferentes formatos de exportación.



Para ello, pulse “Nuevo” y un asistente le indicará los pasos a seguir.

Informe el código y nombre del formato y seleccione el tipo “Conceptos Variables” o “Conceptos Variables Paga Extra”, según si las variables corresponden a la paga mensual o a la paga extra, respectivamente.

Pulse “Siguiente” para continuar.



A continuación, seleccione los trabajadores que desea incluir en el formato Excel.
Pulse “**Siguiente**”.

Selección de Trabajadores

Formatos Excel		
Código Empresa	Código Trabajador	Nombre Trabajador
2205	000004	Sanchez Romero, Manuel
2205	000009	Moreno Caballero, Alberto
2205	000010	Gonzalez Garcia, Andrés
2205	000011	Moreno Villar, Laura

Agregar nuevos trabajadores a la lista
 Sustituir la lista de trabajadores

Anterior
Siguiente
Finalizar
Cancelar

En los formatos de exportación puede especificar si desea informar el importe del concepto, o bien las unidades.

Para seleccionar un campo, debe situarse sobre el que proceda y, a continuación, hacer un doble “clic” o pulsar sobre el símbolo: y habrá quedado seleccionado.

Al contrario, para quitar un campo ya seleccionado, sitúese sobre el campo y, al pulsar sobre el botón: , desaparecerá de la selección.

Pulse “**Finalizar**”.

Selección de Campos

Campos

Importe Concepto Extra
 Unidades Concepto Extra

Campos Seleccionados

Nombre Paga Extra

Anterior
Siguiente
Finalizar
Cancelar

Una vez creado el formato se mostrarán, automáticamente, los trabajadores seleccionados en el asistente de creación. No obstante, si lo desea, podrá “agregar trabajadores a la lista”, o bien “sustituir la lista de trabajadores”.

A continuación, seleccione el código de formato que acaba de crear e indique el criterio de ordenación que desea establecer (código, NIF o 1er Apellido).

The screenshot shows a web interface titled "Entrada Variable por Excel". At the top right, there is a dropdown menu labeled "SELECCIONE UNA TAREA". Below it is a "Selección" input field. The main area contains a table titled "Incidencias Excel" with columns for "Código Empresa", "Código Trabajador", and "Nombre Trabajador". The table lists four workers: Sanchez Romero, Manuel; Moreno Caballero, Alberto; Gonzalez Garcia, Andrés; and Moreno Villar, Laura. Below the table are three icons: "Exportar a Excel", "agregar trabajadores a la lista", and "sustituir la lista de trabajadores". There are three radio buttons: "Todos los trabajadores" (selected), "Los seleccionados", and "Los no seleccionados". An "Exportar" button is also present. Below this is an "Opciones" section with "Importar" and "Exportar" radio buttons. Under "CRITERIOS", there is a "Formato" dropdown set to "55 Variables" (highlighted with a red box) and an "Ordenar por" dropdown set to "Código". Under "PERÍODO A LISTAR", there is a date field set to "31/12/2015". A "Salir" button with a red 'x' icon is in the bottom right corner.

Recuerde que...

Si el formato creado es para informar variables en la paga extra, en el apartado “Período a listar”, deberá informar la fecha de cobro de la paga extra.

This is a close-up of the "PERÍODO A LISTAR" section from the previous screenshot. It shows a date field with the text "Día/Mes/Año" and the value "31/12/2015" next to a calendar icon.

Por último, pulse “Exportar”.

El formato, se mostrará de la siguiente forma y permitirá informar los conceptos seleccionados.

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

	A	B	C	D	E	F	G
2		EMPRESA	2205	PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A.			
5		FECHA	31/12/2015				
7		TRABAJADORES					
8	Código	Nombre	Importe (Bonus)	Nombre Paga Extra			
9	000004	Sanchez Romero, Manuel	150	Navidad			
10	000009	Moreno Caballero, Alberto	175	Navidad			
11	000010	Gonzalez Garcia, Andrés	125	Navidad			
12	000011	Moreno Villar, Laura	150	Navidad			

Una vez cumplimentados todos los campos guarde el fichero y ya estará listo para ser importado desde la aplicación.

Para **importar en la aplicación el formato Excel** con las incidencias variables que ha informado, active el indicador "Importar", seleccione el fichero que proceda y pulse "Importar".

Entrada Variable por Excel

SELECCIONE UNA TAREA ▼

Selección

Incidencias Excel		
Código Empresa	Código Trabajador	Nombre Trabajador
<input type="checkbox"/>	2205 000004	Sanchez Romero, Manuel
<input type="checkbox"/>	2205 000009	Moreno Caballero, Alberto
<input type="checkbox"/>	2205 000010	Gonzalez Garcia, Andrés
<input type="checkbox"/>	2205 000011	Moreno Villar, Laura

Todos los trabajadores
 Los seleccionados
 Los no seleccionados

Opciones

Importar
 Exportar

Archivo C:\Users\vesterf\Desktop\variables.xls

1.3. ¿Cómo personalizar los datos de las Pagas Extras para una persona?

Desde la ficha de persona, en el menú “**Retribuciones/ Pagas extra**”, puede personalizar las pagas extras para el propio trabajador. Es decir, puede modificar datos relativos al cobro o a los indicadores (descontar IT por contingencias comunes, accidente, antigüedad afecta a paga extra, afecto a tiempo parcial, etc.).

The screenshot shows the 'Ficha de Persona' interface for 'Laura Moreno García'. The 'Pagas extra' section is active, showing a 'GRUPO' dropdown set to 'Extras'. The main area contains a form with the following elements:

- A radio button question: "¿Es de Cobro Mensual?" with 'No' selected.
- A 'COBRO' section with a 'Fecha' field set to '31/12' and a 'Tipo Cobro' dropdown set to 'Normal'.
- A calendar grid for the years 2014, 2015, and 2016. The grid shows 'Cobro' (blue), 'Devengo' (green), and 'Cotización' (red) for specific dates.
- Checkboxes for 'Cobro por Conceptos' (unchecked) and 'Cobro por Importe' (checked).
- Input fields for 'Importe' (1.500) and 'Bruto'.

Los datos sombreados (devengo paga extra y fecha de cobro) provienen del convenio o pacto de empresa, por tanto, no son modificables desde la ficha de persona.

No obstante, si **excepcionalmente** necesitase modificar datos relativos al devengo de la paga extra, fecha de cobro o días de cobro, debería modificarlo desde el convenio o pacto y luego actualizar los datos a la ficha de los trabajadores.

Veamos un ejemplo

En este supuesto, se ha modificado la fecha de cobro de la paga extra.

SELECCIONE UNA TAREA

Pagas extras

Identificación

- Identificación
- ⊕ Categorías
- ⊖ Generales
 - Jornada Laboral
 - Permisos Retribuidos
 - Complementos IT
 - Tipos de Contrato
 - Pagas extras
 - Antigüedad

[Pulse aquí para ver la ayuda explicativa de grupos de pagas extras](#)

GRUPO: Extras [nuevo] [editar] [eliminar]

Paga Extra [nueva] [eliminar]

VERANO | **NAVIDAD**

[Pulse aquí para personalizar la paga extra](#)

Descripción de la Paga: NAVIDAD

COBRO

¿Es de Cobro Mensual? Sí No

Fecha: 31/12 Tipo Cobro: Normal

	2014												2015												2016											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cobro																																				
Devengo																																				
Cotización																																				

Pulse sobre el gráfico anterior para seleccionar los períodos de devengo y cotización

COBRO POR CONCEPTOS

COBRO POR IMPORTE

Importe: 1.500 [Bruto]

Aceptar [✓] Cancelar [✗]

Recuerde que...

Desde el menú "Personal/Plantilla", en Importar/ Exportar, dispone del formato "108 - Datos Pagas Extras", mediante el cual podrá modificar de forma masiva los conceptos afectos a la paga, el importe y los indicadores.

1.4. ¿Cómo modificar los datos de devengo de la Paga Extra?

Desde el punto “Nómina/ Incidencias/ Devengo Paga Extra” puede modificar los datos relativos al devengo de las pagas extras: “Días Alta”, “% Tiempo Parcial Medio”, días de cobro (N, L, LX u Horas Cobro), incapacidad temporal o absentismos.

Nuevo Devengo Paga Extra

Empresa PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A.

Trabajador Moreno García, Laura

Tipo de paga

Fecha

Días Periodo

Tener en cuenta la vida laboral del trabajador

Datos Devengo

Días Alta

% Tiempo Parcial Medio

COBRO

Días de cobro N Días de cobro LX

Días de cobro L Horas Cobro

INCAPACIDAD TEMPORAL

Enfermedad Maternidad Paternidad Riesgo Embarazo

Accidente Maternidad Parcial Patern. Parcial

ABSENTISMO

Injustificado Permiso Retribuido Suspensión Empleo

Huelga Regulación Empleo

Calcular Nómina Aceptar Cancelar

2. Regularización del I.R.P.F. del mes de diciembre

Calcule la previsión del I.R.P.F. de los trabajadores de la empresa, seleccionando como fecha de cálculo: 12/20XX. De esta manera, la aplicación tendrá en cuenta todas las cantidades que los trabajadores han percibido hasta el momento y realizará una previsión de la paga mensual de diciembre (que son retribuciones pendientes de cobro) y de la paga extra.

La previsión del I.R.P.F. puede calcularse de manera individual, desde la ficha de persona, en el menú “Tributación/ Cálculo Actual”:

Trabajador	16 - Alberto Moreno García
Centro	1 - PRODUCCIONES CINEMATOGRAFIC...
Empresa	2205 - PRODUCCIONES CINEMATOGRAFÁ...

Ficha de Persona

SELECCIONE UNA TAREA

Cálculo Actual

% Retención: 14,92 Fecha última previsión: 12/2015

RETRIBUCIONES FIJAS		RETRIBUCIONES VARIABLES	
Importe	21.000,00	Importe	750,00
Cobrado	18.000,00	Cobrado	500,00
Pendiente	3.000,00	Año anterior	0,00

GASTOS Y RENDIMIENTOS IRREGULARES		REDUCCIONES	
Retribuciones dinerarias y en especie	21.750,00	Reducciones del trabajo (Art. 18)	0,00
Planes de pensiones	0,00	Reducciones trabajadores activos	0,00
Aportación mutualid. previsión social	0,00	Reducción por mínimo personal	5.550,00
Reducción Art. 17.2 (rend. irreg.)	0,00	Reducciones del percceptor	0,00
Cotización Seg. Soc. o mutual. funcion.	1.381,18	Reducción por mínimo familiar	0,00
Seguridad Social autónomos	0,00	Pensiones compensatorias cónyuge	0,00
Detracciones por derechos pasivos	0,00	Anualidades alimentos a hijos	0,00
Cotizaciones colegio huérfanos	0,00	Reducción Copa América	0,00
Rendimiento neto del trabajo	20.368,82		

RESULTADOS	
Base imponible para tipo	18.368,82
Cuota retención	2.795,61
Cuota límite 35%	4.192,50
Cuota límite 45%	0,00

Acceptar Cancelar

O bien, de forma masiva, desde el punto “Nómina/ Cálculo/ Previsión de Ingresos y Retenciones”:

Previsión Ingresos y Retenciones

BUSQUEDA
Empresa: [] Persona [v] [Buscar] [Mostrar Todo] [Búsqueda Avanzada]
Fecha de Previsión: 12/2015 [] Presentar Trabajadores dados de baja con fecha posterior a []

Vistas: Cálculo de IRPF [v] Mostrar: [] Agrupación

<input checked="" type="checkbox"/>	Código de Empre...	Código de Trabajad...	Nombre Completo	% Referencia	(*)	% de Retención	Fecha de Previsión	Retrib. Fijas Cobrad...	Retrib. Fijas
<input checked="" type="checkbox"/>	2205	000004	Sanchez Romero, Manuel	12,36		13,99	01/12/2015	2.132,16	17.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2205	000005	Garcia Pozo, Raul	0,00		11,59	01/12/2015	1.005,00	15.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2205	000008	Moreno García, Laura	0,00		14,13	01/12/2015	8.700,00	17.400,00

Previsión de Ingresos y Retenciones

Fecha Actual: 12/2015 [v]

Cálculo previsión: Hasta fin de año Hasta fin de contrato

Tener en cuenta las percepciones recibidas anteriormente
 Tener en cuenta los importes variables de cobro percibidos el año anterior
 Tener en cuenta cambios de vida laboral para pagas extras
 Aplicar regularización por "Otras causas"
 Aplicar abono I.R.P.F. 400 €
 Excluir Trabajadores con salario pactado a neto
 Excluir Trabajadores pluriempleados

[Calcular] [Listar Simulación] [excel]

[Aceptar] [Cancelar]

2.1. Funcionamiento de los Indicadores de Cálculo de la Previsión

- **Calcular “Hasta fin de año” o “Hasta fin de contrato”:** Si marca “Hasta fin de año” calculará las retribuciones hasta 31/12. Si marca “Hasta fin contrato”, calculará la previsión hasta las fecha fin contrato.
- **Tener en cuenta las percepciones recibidas anteriormente:** Si no activa este indicador, el programa elevará al año los conceptos de ficha para calcular las retribuciones fijas (es decir, no se tendrá en cuenta lo que hay calculado en el histórico). Sin embargo, si marca el indicador se tendrán en cuenta las percepciones percibidas por el trabajador con fecha anterior al cálculo.
- **Tener en cuenta los importes variables de cobro percibidos el año anterior:** Si activa este indicador, el programa tendrá en cuenta los importes variables que el trabajador percibió el año anterior.

Especificaciones:

- Si las retribuciones variables del año anterior son superiores a las de este año, se tienen en cuenta las del año anterior.
- Si las retribuciones variables del año anterior son inferiores a las de este año, se tienen en cuenta las del año en el que se está realizando la previsión.

Excepción: en el mes de diciembre, independientemente de si está o no marcado el indicador, siempre se tendrán en cuenta las variables del año en curso.

- **Tener en cuenta cambios de vida laboral para las pagas extras:** Si el indicador está activado se tendrán en cuenta las vidas laborales para el cálculo de las pagas extras previstas (cómo, por ejemplo, cambios de salario, etc.)
- **Aplicar regularización por otras causas:** Únicamente debe activarse este indicador, si el cálculo a aplicar es el de otras causas (motivo 11 de Hacienda). Este indicador suele utilizarse, por ejemplo, cuando el trabajador ha cambiado de Régimen Foral a Estatal y en otras casuísticas establecidas por la ley. Y sólo actuará cuando no haya otro motivo que provoque la regularización.
- **Aplicar abono I.R.P.F. 400€:** Este indicador debe estar activado para que la aplicación controle, de manera automática, si el trabajador tiene derecho o no a la deducción.
- **Excluir trabajadores con salario pactado a neto:** En relación a los 400€ (el hecho de aplicar abono de IRPF de 400€ provoca un % de IRPF inferior, con lo cual, para ajustar la nómina al líquido pactado, aumentaría el bruto). Si marcamos este indicador, para los trabajadores con ajuste a neto, no aplicaría los 400€.
- **Excluir trabajadores pluriempleados:** En relación a los 400€ (podría darse el caso de que dicho abono ya se lo estuviera aplicando en otra empresa).

2.2. ¿Cómo comparar los datos de la regularización de I.R.P.F. de la aplicación con los datos del programa de Hacienda?

Para comparar los datos de la regularización de I.R.P.F. de la aplicación con los datos del programa de Hacienda, debe seguir estos pasos:

1. Acceda a la ficha de persona, al menú “Tributación/ Previsiones Calculadas”, seleccione el cálculo de diciembre y pulse sobre el link:

“Pulse aquí para ver el detalle de cálculo de la retención seleccionada”

Fijo	Variable	Cuota	% Retención	Fecha Cálculo
21.000,00	750,00	2.795,55	14,92	01/12/2015
21.000,00	0,00	2.622,90	12,49	01/01/2015

2. Para comparar los datos que contiene este listado, accederemos al programa de regularización de Hacienda e introduciremos los datos que nos solicita.



Los datos económicos los puede encontrar en el punto 1 del detalle de cálculo (Obtención de la Base para Calcular el Tipo de Retención):

Datos económicos

Importes anuales	
Retribuciones totales (dinerarias y en especie). Importe íntegro.	21.750,00
Reducciones por irregularidad (Art. 18.2 LIRPF)	
Reducciones por irregularidad (Art. 18.3; Disposiciones transitorias 11ª y 12ª de la LIRPF)	
Gastos deducibles (Art. 19.2, letras a, b y c de la LIRPF: Seguridad Social, Mutualidades de funcionarios, derechos pasivos, colegios de huérfanos o instituciones similares)	1.381,18
<input type="checkbox"/> Los datos anteriores corresponden a rendimientos obtenidos en Ceuta o Melilla	
Pensión compensatoria a favor del cónyuge. Importe fijado judicialmente	
Anualidades por alimentos en favor de los hijos. Importe fijado judicialmente	

RETRIBUCIONES BRUTAS ANUALES	21750,00
GASTOS Y RENDIMIENTOS IRREGULARES:	
Gastos Anuales Art. (17.3):	
- Cotización Seguridad Social o Mutualidades de Funcionarios	-1381,18
Total Gastos y Rendimientos Irregulares	1381,18
Si el rendimiento neto es negativo se iguala a 0	
Rendimiento neto (Retribuciones Brutas - Gastos)	20368,82

de su vivienda habitual con derecho a deducción en el IRPF y que sus

En este apartado indique, además, si el trabajador tiene derecho a la **Deducción por Adquisición / Rehabilitación de Vivienda Habitual**:

El percceptor ha comunicado que efectúa pagos por préstamos para la adquisición o rehabilitación de su vivienda habitual con derecho a deducción en el IRPF y que sus retribuciones íntegras totales son inferiores a 33.007,2 euros anuales

3. A continuación, acceda al apartado de “Datos Regularización” y marque la causa de la regularización informando, además, los datos que encontrará en el punto 3 del detalle de cálculo (Tipo de Retención).

Datos regularización

Causas

1. Circunstancias que determinan variaciones en la base para calcular el tipo de retención.

2. Circunstancias que determinan variaciones en el importe del mínimo personal y familiar para calcular el tipo de retención.

3. Quedar obligado judicialmente el perceptor a satisfacer pensión compensatoria al cónyuge.

4. Quedar obligado judicialmente el perceptor a satisfacer anualidades a favor de los hijos.

5. Cambio de la situación familiar "2" a la situación familiar "3"

6. Pérdida de la condición de residente en Ceuta o Melilla.

7. Adquisición de la condición de residente en Ceuta o Melilla.

8. Comenzar a realizar trabajos fuera de Ceuta o Melilla por residentes en dichas ciudades.

9. El perceptor ha comunicado que realiza pagos por préstamos destinados a la adquisición o rehabilitación de su vivienda habitual.

10. El perceptor ha comunicado la improcedencia de reducción del tipo de retención por pagos por préstamos destinados a la adquisición o rehabilitación de su vivienda habitual.

11. Otras causas.

Datos Adicionales

Retribuciones ya satisfechas con anterioridad a la regularización: 18.500,00

Retenciones e ingresos a cuenta ya practicados con anterioridad a la regularización: 2.310,65

Retribuciones anuales consideradas con anterioridad a la regularización: 21.000,00

Importe anual de las retenciones e ingresos a cuenta determinadas antes de la regularización: 2.622,90

Los rendimientos anteriores a la regularización fueron obtenidos en Ceuta o Melilla

Base para calcular el tipo de retención determinado antes de la regularización: 17.666,49

Mínimo personal y familiar para calcular el tipo de retención determinado antes de la regularización: 5.550,00

Tipo de retención aplicado con anterioridad a la regularización: 12,49

En algún momento antes de la regularización se aplicó minoración por pagos de préstamos para la vivienda

Importe de la minoración por pagos de préstamos para la vivienda determinado antes de la regularización: []

3. TIPO DE RETENCIÓN

TIPO DE RETENCIÓN	12,85%
$(\text{Cuota Retención} / \text{Retribuciones Brutas}) \times 100$	
$(2795,61 / 21750,00) \times 100$	
Retribuciones ya satisfechas	18500,00
Retenciones e ingresos a cuenta practicados	2310,65
Retribuciones previstas hasta fin de año (Retr. anual - Retr. ya satisfechas)	3250,00
TIPO DE RETENCIÓN (Ret. pendientes / Retr. previstas hasta fin de año) x 100	14,92%
Nueva cuota de retención	2795,55
$(\text{Ret. ya practicadas} + (\text{Retr. previstas hasta fin de año} \times \text{Tipo de retención a aplicar} / 100))$	
$(2310,65 + (3250,00 \times 14,92 / 100))$	
Retribuciones totales anteriores	21000,00
Retenciones totales anteriores	2622,90
Base de retención anterior	17666,49
Tipo de retención anterior	12,49
TIPO DE RETENCIÓN A APLICAR	14,92%
CUOTA DE RETENCIÓN ANUAL FINAL	2795,55

El mínimo personal se encuentra en el punto 2 “Cuota de retención” del detalle de cálculo:

2. CUOTA DE RETENCIÓN	
Cuota Retención = Cuota Escala IRPF + ((Base - Base hasta Escala IRPF) x % Escala IRPF)	
Base sin anualidades por alimentos	18368,82
Base hasta (Escala IRPF)	12450,00
Cuota (Escala IRPF)	2427,75
Cuota resto 24,50%)	1450,11 (5918,82 x
Mínimo personal y familiar	5550,00
Base hasta (Escala IRPF)	0,00
Cuota (Escala IRPF)	0,00
Cuota resto 19,50%)	1082,25 (5550,00) x

4. Por último, pulse sobre la pestaña de “Resultado” para comparar con el % que propone el programa de Hacienda.

Resultados	
BASE PARA CALCULAR EL TIPO DE RETENCIÓN	18.368,82
MÍNIMO PERSONAL Y FAMILIAR PARA CALCULAR EL TIPO DE RETENCIÓN	5.550,00
MINORACIÓN POR PAGOS DE PRÉSTAMOS PARA VIVIENDA HABITUAL	0,00
TIPO DE RETENCIÓN APLICABLE	14,92
IMPORTE ANUAL DE LAS RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA	2.795,55

Retribuciones totales anteriores	21000,00
Retenciones totales anteriores	2622,90
Base de retención anterior	17666,49
Tipo de retención anterior	12,49
TIPO DE RETENCIÓN A APLICAR	14,92%
CUOTA DE RETENCIÓN ANUAL FINAL	2795,55

3. Cálculo de la Paga Extra del mes de diciembre

Desde el punto “Nómina/ Cálculo/ Mensual y Extra” calcule la paga extra de los trabajadores. Para ello, en el apartado “Opciones”, seleccione el tipo de paga “Extra” y el mes y año.

Al seleccionar el tipo de paga extra se habilitará el indicador “Tener en cuenta la vida laboral del trabajador” que activado realizará el cálculo de la paga extra teniendo en cuenta las diferentes situaciones que haya podido tener el trabajador durante el devengo de la paga.

3.1. Supuestos de cálculo de Paga Extra

Ejemplo 1: Trabajador parcial a horas

En este supuesto, independiente del estado del indicador (activado o desactivado), calculará la paga extra teniendo en cuenta el tiempo parcial medio de las diferentes jornadas realizadas durante el devengo de la paga.

Nº Afiliación S.S.		Tarifa	Epígrafe	Sección	Número	Período	Total Días
8/2512-16		7			000014	Extra - 1 Enero a 31 Diciembre	360,00
Tipo	Cuantía	Precio	Concepto		Devengos	Deducciones	
<input type="checkbox"/> Fijo T	30,00	16,81	1 *Salario Base		504,21		
					ver		
Total Remuneración	Prorrrateo Pagas Extra	Base C.Comunes	Base A.T. y Desempleo	Base IRPF	Total Devengado	Total a Deducir	
					504,21	504,21	
Total Conceptos Fijos	Total Conceptos Variables	Total Incentivos	Líquido Pactado	Líquido Especial	Líquido a Percibir		
504,21					504,21		

Recuerde que...

En el grupo de pagas extras debe tener activado el indicador “Afecta a tiempo parcial”.

Ejemplo 2: Cambio de salario durante el devengo de la paga extra

Si activa el indicador “Tener en cuenta vida laboral”, al calcular la paga extra de un trabajador que durante el devengo de la paga ha tenido diferentes salarios, se calculará la paga extra diferenciando cada uno de los tramos.

En nuestro supuesto, se ha modificado el salario del trabajador en el mes de septiembre generando, por tanto, dos nóminas.

La primera, con devengo 01/01 a 31/08:

Nómina		Inicio del devengo: 01/01		Fin del devengo: 31/08		Anterior		Siguiente	
Nº Afiliación S.S.	Tarifa	Epigrafe	Sección	Número	Periodo		Total Días		
8/254125-11	7			000015	Extra - 1 Enero a 31 Agosto		240,00		
Tipo	Cuantía	Precio	Concepto		Devengos	Deducciones			
<input type="checkbox"/> Fijo T	20,00	38,69	1 *Salario Base		773,77				
Tributación IRPF(12.83)						99,27			
Total Remuneración	Prorrateo Pagas Extra	Base C.Comunes	Base A.T. y Desempleo	Base IRPF	Total Devengado	Total a Deducir			
				773,77	773,77	99,27			
Total Conceptos Fijos	Total Conceptos Variables	Total Incentivos	Líquido Pactado	Líquido Especial	Líquido a Percibir				
773,77					674,50				
Pulse aquí para ver el detalle del cálculo									

Y la segunda, con devengo 01/09 a 31/12:

Nómina		Inicio del devengo: 01/09		Fin del devengo: 31/12		Anterior		Siguiente	
Nº Afiliación S.S.	Tarifa	Epigrafe	Sección	Número	Periodo		Total Días		
8/254125-11	7			000015	Extra - 1 Septiembre a 31 Diciembre		120,00		
Tipo	Cuantía	Precio	Concepto		Devengos	Deducciones			
<input type="checkbox"/> Fijo T	10,00	41,67	1 *Salario Base		416,67				
Tributación IRPF(12.83)						53,46			
Total Remuneración	Prorrateo Pagas Extra	Base C.Comunes	Base A.T. y Desempleo	Base IRPF	Total Devengado	Total a Deducir			
				416,67	416,67	53,46			
Total Conceptos Fijos	Total Conceptos Variables	Total Incentivos	Líquido Pactado	Líquido Especial	Líquido a Percibir				
416,67					363,21				
Pulse aquí para ver el detalle del cálculo									

Ejemplo 3: Cambio en el porcentaje de retención

Cuando hay un cambio en la vida laboral como consecuencia de una modificación en el porcentaje de retención de IRPF (como, por ejemplo, el que pudiese ocasionar una regularización de IRPF por adquisición de vivienda habitual), no se calcularán diferentes tramos de paga extra puesto que el cálculo siempre se hace en función del porcentaje actual informado en ficha.

Nómina		Inicio del devengo: 01/01		Fin del devengo: 31/12		Anterior		Siguiente	
Nº Afiliación S.S.	Tarifa	Epigrafe	Sección	Número	Período	Total Días			
8/2512-16	7			000013	Extra - 1 Enero a 31 Diciembre	360,00			
Tipo	Cuantía	Precio	Concepto		Devengos	Deducciones			
<input type="checkbox"/> Fijo T	30,00	37,18	1 *Salario Base		1115,52				
Tributación IRPF(10.38)						115,79			
Total Remuneración	Prorratio Pagas Extra	Base C.Comunes	Base A.T. y Desempleo	Base IRPF	Total Devengado	Total a Deducir			
				1115,52	1115,52	115,79			
Total Conceptos Fijos	Total Conceptos Variables	Total Incentivos	Líquido Pactado	Líquido Especial	Líquido a Percibir				
1115,52					999,73				
Pulse aquí para ver el detalle del cálculo									

Ejemplo 4: Paga Extra con varios tramos y concepto variable

Si en una paga extra con diferentes tramos (como, por ejemplo, por cambio de jornada) se informa un concepto variable, este importe se repartirá proporcionalmente entre los distintos tramos.

En nuestro caso, tenemos una paga extra con dos tramos (de enero a junio y de julio a diciembre), en la que hemos informado una variable de 300€ que se repartirá proporcionalmente. Es decir, 150€ y 150€.

Nómina		Inicio del devengo: 01/07		Fin del devengo: 31/12		Anterior		Siguiente	
Nº Afiliación S.S.	Tarifa	Epigrafe	Sección	Número	Período	Total Días			
8/78987-55	3			000017	Extra - 1 Julio a 31 Diciembre	180,00			
Tipo	Cuantía	Precio	Concepto		Devengos	Deducciones			
<input type="checkbox"/> Fijo T	15,00	23,21	1 *Salario Base		348,20				
<input type="checkbox"/> Variable T	180,00	0,83	6 *plus paga extra		150,00				
Tributación IRPF(11.00)						54,80			
Total Remuneración	Prorratio Pagas Extra	Base C.Comunes	Base A.T. y Desempleo	Base IRPF	Total Devengado	Total a Deducir			
				498,20	498,20	54,80			
Total Conceptos Fijos	Total Conceptos Variables	Total Incentivos	Líquido Pactado	Líquido Especial	Líquido a Percibir				
348,20	150,00				443,40				
Pulse aquí para ver el detalle del cálculo									

3.2. ¿Cómo listar los diferentes tramos de Paga Extra en una única hoja de salario?

Si al calcular la paga extra, ésta se ha calculado con varios tramos (ya sea por una vida laboral, o bien por un cambio de jornada en el calendario), tiene la opción de listar los diferentes tramos en una única hoja de salario.

Para ello, desde la ficha de empresa, acceda al menú “Características/ Indicadores/ Listados” y active el indicador “Unir vidas laborales en una sola hoja de salario”.

Al activar este indicador, además, se habilitará un segundo indicador denominado, “Indique si desea unir las vidas laborales sumando los conceptos”.

Empresa 2205 - PRODUCCIONES CINEMATOC

Ficha de Empresa

Indicadores

- UNIR VIDAS LABORALES EN UNA SOLA HOJA DE SALARIO**
 Indique si desea unir las vidas laborales en una única hoja de salario.
- Indique si desea unir las vidas laborales sumando los conceptos.

3.3. Otros Indicadores que afectan al listado de la hoja de salario de la Paga Extra

Acceso: Organización/ Ficha de Empresa” en el menú “Características/ Indicadores/ Listados”.

- HOJA DE SALARIO DE LA PAGA EXTRA CON DESGLOSE DE CONCEPTOS**

Indique si desea desglosar los conceptos de cobro de la paga extra en la hoja de salario.

Activando este indicador se desglosarán los conceptos afectos a la paga extra con su importe correspondiente:

NIF/CIF: 98985454D

EMPRESA		DOMICILIO			Nº INSCRIPCIÓN S.S.		
A3SOFTWARE		CL Carrilet 3			08/0002421-18		
TRABAJADOR		CATEGORIA		PUESTO DE TRABAJO	ANTIGÜEDAD	D.N.I.	
Pascual Marín, Daniel		ANALISTAS		No informado		00065411E	
Nº AFILIACIÓN S.S.	TARIFA	EPIG.	SECCION	NRO.	PERIODO		TOT. DIAS
08/00254125-11	7			000015	Extra - 1 Enero a 31 Diciembre		360
CUANTIA	PRECIO	CONCEPTO			DEVENGOS	DEDUCCIONES	
		Extra - 1 Septiembre a 31 Diciembre					
10,00	41,67	1	*Salario Base		416,67		
			Tributación IRPF(12.83)			53,46	
		Extra - 1 Enero a 31 Agosto					
20,00	38,69	1	*Salario Base		773,77		
			Tributación IRPF(12.83)			99,27	

Desactivado muestra el importe total de la paga extra en un solo concepto:

NIF/CIF: 98985454D

EMPRESA		DOMICILIO				Nº INSCRIPCIÓN S.S.	
A3SOFTWARE		CL Carrilet 3				08/0002421-18	
TRABAJADOR		CATEGORIA		PUESTO DE TRABAJO		ANTIGUEDAD	D.N.I.
Pascual Marín, Daniel		ANALISTAS		No informado			00065411E
Nº AFILIACIÓN S.S.	TARIFA	EPIG.	SECCION	NRO.	PERIODO		TOT. DIAS
08/00254125-11	7			000015	Extra - 1 Enero a 31 Diciembre		360
CUANTIA	PRECIO	CONCEPTO			DEVENGOS	DEDUCCIONES	
		Diciembre			1190,44		
		Tributacion IRPF(12.83)				152,73	

• **INCLUIR PAGA EXTRA EN LA HOJA DE SALARIO DE LA PAGA MENSUAL**

Indique si desea incluir la paga extra en la hoja de salario de la paga mensual.



Activando este indicador puede listar la hoja de salario mensual incluyendo también la paga extra.

EMPRESA		DOMICILIO				Nº INSCRIPCIÓN S.S.	
A3SOFTWARE		CL Carrilet 3				08/0002421-18	
TRABAJADOR		CATEGORIA		PUESTO DE TRABAJO		ANTIGUEDAD	D.N.I.
Lazaro Gonzalez, Javier		JEFE DE PRIMERA		Tecnico		01/01/2009	07856235X
Nº AFILIACIÓN S.S.	TARIFA	EPIG.	SECCION	NRO.	PERIODO		TOT. DIAS
08/46546546-95	7			000005			30
CUANTIA	PRECIO	CONCEPTO			DEVENGOS	DEDUCCIONES	
		Mensual - 1 Diciembre a 31 Diciembre					
30,00	38,69	1	*Salario Base		1160,66		
			Cotización Contingencias Comunes(4.70)			75,01	
			Cotización Formación Profesional(0.10)			1,60	
			Cotización Desempleo(1.55)			24,74	
		Extra - 1 Enero a 31 Diciembre					
29,58	38,69	1	*Salario Base		1144,54		

4. Cálculo de la Paga Mensual del mes de diciembre

Calcule la paga mensual de los trabajadores, siguiendo la operativa habitual.

5. Listados de comprobación

5.1. Listado de Desglose de IRPF

Desde el punto “Listados/ Documentos de gestión” puede generar el listado de **Desglose de IRPF** que permite obtener los siguientes datos:

- Base de IRPF
- Retención de IRPF
- % retención de IRPF
- Cotización Seguridad Social.

Esta información puede obtenerse desglosada por meses, o bien acumulando los resultados trimestral o anualmente. Además, muestra el total por clave de percepción lo que nos servirá para cotejar los datos del cálculo de la regularización del IRPF.

Para ello, seleccionaremos los trabajadores o la empresa que queremos listar y parametrizaremos los datos del apartado de “Opciones”:

A tener en cuenta...

- Al seleccionar varias fichas que pertenecen al mismo trabajador, los datos se agruparán por número de NIF.
- La opción tipo de listado “Sin desglose de pagas” permite mostrar los resultados del listado por cada mes acumulando los importes de las diferentes pagas que puedan existir en el mes en cuestión.

1	2	A	O	P	Q	R	S	T
1		Desglose de I.R.P.F						
2		PERÍODO DEL 01/2015 AL						
3		Empresa: 2205 - PRODUCCIO					Fecha: 01/12	
4		Clave Percepción: Todas las						
5								
6			Noviembre	Diciembre	4 Trim.	T. Anual	T.Base	T.Ret.
7								
8		Clave A - Empleados por						
9		05232568E - (000016) Alberto					20.000,00	2.534,45
10		Base IRPF	1.500,00	1.500,00	4.500,00	20.000,00		
11		Ret IRPF	187,35	223,80	598,50	2.534,45		
12		%R. IRPF	12,49	14,92	0,00	0,00		
13		Cot. SS.	111,13	0,00	222,26	1.254,18		
14		Total Clave A						
15		Base IRPF	1.500,00	1.500,00	4.500,00	20.000,00		
16		Ret. IRPF	187,35	223,80	598,50	2.534,45		
17		Cot. SS.	111,13	0,00	222,26	1.254,18		
18								
19		Total Residentes Empres						
20		Base IRPF	1.500,00	1.500,00	4.500,00	20.000,00		
21		Ret. IRPF	187,35	223,80	598,50	2.534,45		
22		Cot. SS.	111,13	0,00	222,26	1.254,18		
23								

- La opción tipo de listado “Pagas desglosadas” emite el listado diferenciando los importes según el tipo de paga: mensual, extra, atrasos y finiquito.

1	2	A	E	I	M	Q	R	S	T
1		Desglose de I.R.P.F Reside							
2		PERÍODO DEL 01 AL 12							
3		Empresa: 2205 - PRODUCCIONES CINE						Fecha: 01/12	
4		Clave Percepción: Todas las claves							
5									
6			1 Trim.	2 Trim.	3 Trim.	4 Trim.	T. Anual	T.Base	T.Ret.
7									
8		Clave A - Empleados por cuenta aj							
9		05232568E - (000016) Alberto Moreno G						20.000,00	2.534,45
10		B.P.Mensual	4.500,00	5.000,00	4.500,00	3.000,00	17.000,00		
11		R.P.Mensual	562,05	624,50	562,05	374,70	2.123,30		
12		%R. IRPF Mens.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13		Cot. SS. Mens.	333,39	365,14	333,39	222,26	1.254,18		
14		B.P.Extra	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	3.000,00		
15		R.P.Extra	0,00	187,35	0,00	223,80	411,15		
16		%R. IRPF Extr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
17		Cot. SS. Extr.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
18		B.P.Atrasos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19		R.P.Atrasos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
20		%R. IRPF Atrasos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
21		Cot. SS. Atras.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
22		B.P.Finiquitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
23		R.P.Finiquito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24		%R. IRPF Finiquitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
25		Cot. SS. Finiq.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26		Total Clave A							
27		Base IRPF	4.500,00	6.500,00	4.500,00	4.500,00	20.000,00		
28		Ret. IRPF	562,05	811,85	562,05	598,50	2.534,45		
29		Cot. SS.	333,39	365,14	333,39	222,26	1.254,18		
30									

5.2. Resumen de Nómina

Mediante el listado de Resumen de Nómina, puede generar un formato con los datos de las pagas extras.

Para ello, acceda al punto “Listados/ Documentos de gestión/ Resumen de Nómina” y desde el apartado “Opciones” cree un nuevo formato.

En este nuevo formato puede solicitar, por ejemplo, los siguientes datos:

- Importe bruto o conceptos afectos a la paga extra.
- Base de IRPF.
- Retención de IRPF.
- Líquido.

Como tipo de paga seleccionaremos “Paga Extra” y período a listar “Desde 12/20XX a 12/20XX”.

Si también quisiéramos listar la información relativa a la paga mensual, junto con la paga extra, en tipo de paga seleccionaríamos “Todas las pagas” y el mismo periodo.

En este caso, podemos generar el listado de forma que nos aparezcan las dos pagas desglosadas, o bien que nos liste las pagas del trabajador en una única línea. Es decir, nos sumaría los importes de la paga mensual más la paga extra.

Si emitimos el listado sin activar el indicador “Listar pagas del trabajador en una única línea” se desglosarán los importes ordenados según la fecha de cobro de la paga.

Definición de Listados

Resumen de Nómina

Selección

Trabajadores

Código Empresa	Código Trabajador	Nombre
2205	000016	Moreno García, Alberto

Exportar a Excel | agregar nuevos trabajadores a la lista | sustituir la lista de trabajadores

Todos los trabajadores
 Los seleccionados
 Los no seleccionados

Opciones

CRITERIOS

Tipo Paga: Ordenar por:

Desde: Hasta:

Formato:

Listar sólo Totales
 Listar pagas de trabajador en una única línea
 Desglosar Centros de Trabajo
 Desglosar por Imputación de Costes
 Desglosar por Organigrama

SALIDA

Tipo de Listado:

Ejemplo

Paga extra de fecha 15/12 + Paga Mensual de diciembre.

Se emitirá el listado generando una primera línea para la paga extra y otra para la paga mensual:

A	B	C	D	E	F	G
1						
2						
3	Todas las pagas					CIERRE DE EJERCICIO
4	Del 01/12	al 31/12				01/12
5	Empresa: 2205 - PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A.					
6	Centro: 1 - PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A.					
7						
8	TRABAJADOR		Importe bruto	Importe líquido	Base IRPF total	Tributación IRPF total
9						
10	000016	Moreno García, Alberto	1.100,00	857,15	1.100,00	-164,12
11	000016	Moreno García, Alberto	1.446,58	1.230,75	1.446,58	-215,83
12	Centro: PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A.					
13	Total Centro		2.546,58	2.087,90	2.546,58	-379,95
14	Total Trabajadores Centro = 1					
15						
16	Total Empresa		2.546,58	2.087,90	2.546,58	-379,95
17	Total Trabajadores Empresa = 1					
18						
19						

Si emite el listado activando el indicador “Listar sólo totales” se generará un listado en el que se sumarán los importes de todos los trabajadores en una única línea.

A	B	C	D	E	F	G
1						
2						
3	Todas las pagas					CIERRE DE EJERCICIO
4	Del 01/12	al 31/12				01/12
5	Empresa: 2205 - PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A.					
6						
7						
8	DESGLOSE TOTALES		Importe bruto	Importe líquido	Base IRPF total	Tributación IRPF total
9						
10						
11	Centro: PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS, S.A.					
12	Total Centro		2.546,58	2.087,90	2.546,58	-379,95
13	Total Trabajadores Centro = 1					
14						
15	Total Empresa		2.546,58	2.087,90	2.546,58	-379,95
16	Total Trabajadores Empresa = 1					
17						

También puede optar por “Desglosar Centros de Trabajo”.

5.3. Listado de Imputación de Costes

Desde el punto “Listados/ Documentos de Gestión” puede emitir el listado de Imputación de Costes.

Este listado es cerrado. Es decir, no pueden configurarse los datos a listar como en el Resumen de Nómina. Sin embargo, nos ofrece un documento en Excel con todos los datos de la nómina del trabajador, así como datos de seguridad social (seguridad social de empresa, costes empresa) y de IRPF.

Para visualizar el listado de Imputación de Costes, igual que en el resto de informes, debe seleccionar los trabajadores o empresas y configurar las “Opciones” de listado.

The screenshot shows the 'Definición de Listados' (Definition of Lists) interface for 'Imputación de costes' (Cost Allocation). The interface includes a search bar, a table of workers, and a configuration section for the list options.

Definición de Listados

Imputación de costes

Selección []

Código Empresa	Código Trabajador	Nombre
<input type="checkbox"/>	2205 000016	Moreno García, Alberto

Exportar a Excel | agregar trabajadores a la lista | sustituir la lista de trabajadores

Todos los trabajadores Los seleccionados Los no seleccionados

Opciones

Período a listar desde [] Hasta []

Tipo de paga: Todas las pagas

Desglosado por: Empresa

Ordenado por: Código

Tipo de Formato: Trabajadores en Filas

Totales

Tipo de fichero de salida: Excel 2003



A3 Software

902 330 083 tel
www.a3software.com

Soluciones integrales de
gestión para Despachos
Profesionales y Empresas

